

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

SMLOUVA O DÍLO č. PCH 673-1/12

I. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Základní škola, Brno, Novolíšeňská 10, příspěvková organizace

Novolíšeňská 10

628 00 Brno-Líšeň

jednající ředitelem RNDr. Josefem Novákem

IČ: 48512401

DIČ: neplátce DPH

Bank. spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Brno

Číslo účtu: 107-2074610257 / 0100

zapsán v OR pod spisovou značkou Pr 94 vedenou u Krajského soudu
v Brně

1.2. Zhotovitel:

PC HELP, a.s.

Gen. Sochora 705

674 01 Třebíč

jednající předsedou představenstva RNDr. Jiřím Pavlasem

IČ: 60748516

DIČ: CZ60748516

Bank. spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Třebíč

Číslo účtu: 36540711 / 0100

zapsán v OR pod spisovou značkou B 1584 vedenou u Krajského soudu
v Brně

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je dodávka školení ICT pro učitele nepočítačových vzdělávacích oborů a učitele ICT pro projekt *Učíme se e-learningem*, registrační číslo CZ.1.07/1.1.16/01.0067.
- 2.2. Rozsah zakázky je podrobně specifikován v příloze 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Termíny a způsoby plnění předmětu smlouvy

3.1. Předmět smlouvy zahrnuje:

- Provedení všech školení specifikovaných v příloze 1 této smlouvy.
- Předání 1 exempláře studijních materiálů v tištěné podobě každému účastníku každého školení.
- Předání studijních materiálů v elektronické podobě na jednom CD z každého školení.
- Předání certifikátů o absolvování školení každému účastníkovi.
- Práce spojené s řízením zakázky.

- 3.2. Místem plnění je sídlo objednatele na adrese Novolíšeňská 10, Brno-Líšeň.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že budou při realizaci předmětu smlouvy postupovat podle následujícího harmonogramu:

Zhotovitel	Nejzazší termín
Školení MS Word a MS Excel 2010	25. 9. 2012
Školení MS Powerpoint 2010	2. 10. 2012
Školení k interaktivním tabulím SMART Board	9. 10. 2012
Tvorba webových stránek v jazyce HTML a základy CSS	23. 10. 2012
Základní ovládání LMS Moodle 1	30. 10. 2012
Základní ovládání LMS Moodle 2	6. 11. 2012
Základní školení Adobe Captivate	20. 11. 2012
Další e-learningové nástroje (Adobe Presenter, Hot Potatoes, eXe)	27. 11. 2012
Rozšířené školení a správa LMS Moodle 1	30. 11. 2012
Rozšířené školení a správa LMS Moodle 2	30. 11. 2012
Rozšířené školení Adobe Captivate	30. 11. 2012
Základy práce s Adobe Flash Professional CS6	30. 11. 2012
Testy v e-learningových nástrojích	4. 12. 2012
Školení Pinnacle Studio 15	18. 12. 2012

- 3.4. Zhotovitel se zavazuje vykonat veškeré práce, které jsou předmětem smlouvy,
nejpozději do 18. 12. 2012.
- 3.5. Pokud se v průběhu realizace předmětu smlouvy vyskytnou na straně objednatele nebo zhotovitele objektivní skutečnosti, které zabrání splnění plánovaného harmonogramu školení, navrhne manažer projektu na straně zhotovitele nový harmonogram, který odsouhlasí s manažerem projektu na straně objednatele. Případné spory řeší statutární zástupci obou smluvních stran.
- 3.6. Objednatel se zavazuje provést po vykonání všech prací, které jsou předmětem této smlouvy, konečnou přejímku předmětu smlouvy. Dokladem o konečné přejímce předmětu smlouvy bude přejímací protokol potvrzený oběma smluvními stranami.

IV. Práva a povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli při realizaci předmětu smlouvy potřebnou součinnost.
- 4.2. Objednatel se zavazuje vytvořit ve svých prostorách podmínky pro realizaci všech školení v souladu s požadavky uvedenými v příloze 1 této smlouvy.
- 4.3. Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit tuto smlouvu o dílo, a to ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

V. Práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje, že bude řádně, včas a s odbornou péčí plnit úkoly vyplývající z této smlouvy.
- 5.2. Zhotovitel bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

- 5.3. Zhotovitel musí umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 5.4. Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity v rámci programů strukturálních fondů stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a v Pravidlech pro publicitu, a to ve všech relevantních dokumentech týkající se realizace předmětu této smlouvy.

VI. Ceny a platební podmínky

- 6.1. Ceny dílčích částí předmětu smlouvy (bez DPH) jsou stanoveny dohodou následovně:

Školení MS Word a MS Excel 2010	7.000,- Kč
Školení MS Powerpoint 2010	7.000,- Kč
Školení k interaktivním tabulím SMART Board	10.000,- Kč
Školení Tvorba webových stránek v jazyce HTML a základy CSS	7.000,- Kč
Školení Základní ovládání LMS Moodle 1	7.000,- Kč
Školení Základní ovládání LMS Moodle 2	7.000,- Kč
Základní školení Adobe Captivate	7.000,- Kč
Školení Další e-learningové nástroje (Adobe Presenter, Hot Potatoes, eXe)	7.000,- Kč
Školení Testy v e-learningových nástrojích	7.000,- Kč
Školení Pinnacle Studio 15	8.000,- Kč
Rozšířené školení a správa LMS Moodle 1	8.000,- Kč
Rozšířené školení a správa LMS Moodle 2	8.000,- Kč
Rozšířené školení Adobe Captivate	8.000,- Kč
Školení Základy práce s Adobe Flash Professional CS6	8.000,- Kč

- 6.2. Výsledná smluvní cena dodávky bez DPH činí

105.000,- Kč

(slovy jednostopěttisíckorunčeských).

Daň z přidané hodnoty ve výši 20% z částky uvedené výše v tomto odstavci 6.2 činí

21.000,- Kč

(slovy dvacetjedentisíckorunčeských).

- 6.3. Celková smluvní cena včetně DPH je součtem částek uvedených v odst. 6.2 a činí

126.000,- Kč

(slovy jednostodvacetšesttisíckorunčeských).

- 6.4. Smluvní cena uvedená v odst. 6.3 bude zhotovitelem vyúčtována po provedení konečné přejímky předmětu smlouvy v souladu se zněním odstavce 3.6, tedy na základě potvrzeného přejímacího protokolu.

- 6.5. Splatnost faktury bude činit 30 dnů od data jejího doručení objednateli. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví a zákonem o dani z přidané hodnoty. V případě, že bude faktura vystavena před splněním nebo nebude obsahovat veškeré stanovené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné náležitosti, je zadavatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli. V takovém případě dodavatel vystaví novou fakturu s novým datem splatnosti a do uplynutí nového data splatnosti nebude zadavatel v prodlení s placením faktury.

- 6.6. V případě prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.

VII. Doba trvání smlouvy

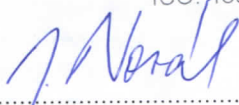
- 7.1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být ukončen splněním předmětu smlouvy, dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.
- 7.2. Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit při hrubém porušení smluvních podmínek druhou smluvní stranou.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
- 8.2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
- 8.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je účinná od 24. 9. 2012.

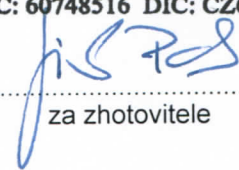
V Brně dne 21. 9. 2012

Základní škola,
Brno, Novolišeňská 10,
příspěvková organizace
628 00 Brno ①
IČO: 48512401, Tel.: 515 919 711


.....
za objednatele

V Třebíči dne 20. 9. 2012

 ³
Gen. Sochora 705, 674 01 Třebíč
tel.: 568 858 011 fax: 568 858 010
IČ: 60748516 DIČ: CZ60748516


.....
za zhotovitele

PŘÍLOHA 1 SMLOUVY O DÍLO č. PCH 673-1/12

Rozsah zakázky

Školení pro učitele nepočítačových vzdělávacích oborů

Školení proběhne vždy v rozsahu 4 vyučovacích hodin (14:00 hod. do 17:30 hod.) v sídle objednatele (ZŠ Novolíšeňská, učebna ICT). Školení bude zajištěno pro 10 účastníků.

Školení MS Word a MS Excel 2010

Obsah školení:

- Novinky v MS Word a Excel 2010
- Úvod do práce s Wordem, pohyb v dokumentu
- Práce s textem
- Záhloví a zápatí
- Styly
- Tvorba tabulek a formátování tabulek
- Sledování změn
- Záhloví a oddíly v dokumentu
- Úvod do práce s Excelem
- Formátování textu a vzhled buněk
- Práce s funkcemi
- Vytvoření grafu
- Podmíněné formátování a vlastní formát
- Možnosti kopírování, řady a seznamy
- Rozklad textu do sloupců

Požadavky: Na počítačích musí být nainstalovány MS Word 2010 a MS Excel 2010.

Školení MS Powerpoint 2010

Obsah školení:

- Základní orientace v okně PowerPoint
- Tvorba nové prezentace a práce s textovými poli
- Formátování textu
- Úprava obrázků
- Přesuny a kopírování snímků
- Snímek s tabulkou
- Tabulky z jiných aplikací
- Snímek s grafem
- Videoklipy a animované obrázky
- Pozadí snímku, Přechody snímků
- Animační efekty
- Přiřazení akce objektu
- Nastavení prezentace a úprava časování
- Tisk
- Členění snímků prezentace do oddílů
- Přechody snímků a animační efekty

Požadavky: Na počítačích musí být nainstalován MS PowerPoint 2010.

Školení k interaktivním tabulím SMART Board

Obsah školení:

- Nastavení a ovládání interaktivní tabule SMART Board a jejich základních komponentů na praktických příkladech využitelných ve výuce
- Příprava digitálních učebních materiálů na výuku s interaktivní tabulí SMART Board
- Užitečné zdroje výukových materiálů pro interaktivní tabule SMART Board
- Základní nástroje SMART Boardu v přímé vyučovací činnosti
- Metody a podmínky zapojení interaktivní tabule SMART Board do výuky v praktickém procvičení
- Vyhledávání výukových objektů v Galerii autorského softwaru SMART Notebook

Požadavky: Interaktivní tabule SMART Board.

Školení Tvorba webových stránek v jazyce HTML a základy CSS

Obsah školení:

- Úvod do HTML - co je to HTML a CSS, tag, skladba HTML dokumentu (head, body)
- Práce s textem - psaní prostého textu, formátování písma (tučné, kurzíva, podtržené, horní a dolní index, velikost písma), psaní mezer, typy písem, barva písma
- Práce s odstavci (odstavec, způsoby zarovnání textu)
- Odrážky a číslování
- Obrázky - formáty obrázků pro WEB (JPG, GIF, PNG), „animovaný GIF“
- Základy práce s obrázky
- Odkazy - hyperlinky (relativní a absolutní URL, práce s odkazy, odkaz na www stránky a na e-mail, obrázek jako odkaz, odkaz na záložku bookmark)
- Nastavení prostředí - nastavení barev (pozadí, odkazů, písma...), obrázek na pozadí, zvuk na pozadí
- Tabulky (úvod do tabulky, tvorba tabulek, vnořené tabulky)
- Základní pravidla při práci s CSS (vlastnosti a hodnoty, deklarace, třídy)
- Práce se styly
- Vytváření CSS dokumentů a jejich propojení s HTML stránkami

Požadavky: Na počítačích musí být program PSPad Editor nebo alespoň poznámkový blok.

Školení Základní ovládání LMS Moodle 1

Obsah školení:

- Co je LMS Moodle (přihlášení na portál, struktura portálu, struktura kurzu, přizpůsobení portálu podle svých potřeb)
- Založení kurzu (přidělení rolí, upravení struktury kurzu a bloků, práce s WYSIWYG editorem)
- Zápisy do kurzů (metody zápisu, skupiny)
- Přestavení modulů pro vkládání studijních materiálů (Kniha, Stránka, Soubor, URL, Popisek, Složka, Vložení obrázků a multimédií)
- Test (testové otázky a banka úloh, kategorie pro testové úlohy, nastavení formuláře testu, přidání testových úloh do testu, náhodné generování testových úloh, výběr z možných odpovědí, pravda/nepravda, doplňovací úloha - cloze, přiřazování, dlouhá tvořená odpověď, krátká tvořená odpověď, zabezpečené okno)

Požadavky: Musí být přístupný školní LMS Moodle.

Školení Základní ovládání LMS Moodle 2

Obsah školení:

- Přednáška (formulářové položky přednášky, vložení stránky s testovou úlohou, možnost editace již vytvořené přednášky)
- Fórum a jeho typy (formulářové položky pro fórum, vytvoření tématu pro diskusi)
- Úkoly (online text, odevzdat soubor)
- Vazby činností
- Nastavení kurzu (bloky, kalendář, nadcházející události, připojení uživatelé, HTML text, přepnout roli na...)
- Přidělení rolí
- Správa známek
- Znamky uživatele
- Nastavení skupiny
- Komunikátory
- Sestavy a statistiky (protokol o činnosti, sestava o činnosti, protokol participace, statistiky)
- Záloha kurzu
- Obnova kurzu
- Import dat
- Reset

Požadavky: Musí být přístupný školní LMS Moodle.

Základní školení Adobe Captivate

Obsah školení:

- Seznámení s pracovní plochou (zobrazení, časová osa)
- Vytvoření projektu (nahrávání softwarových simulací projektu, vytvoření prázdného projektu, vytvoření projektu ze šablony, vytvoření projektu z prezentace MS PowerPoint)
- Úprava snímku (přidání a úprava textových popisků a popisků rolloveru, vložení zvýrazňovacího rámečku do snímku, přidání zvětšované oblasti ve snímku, přidání a úprava textového pole, přidání a úprava tlačítka a textové animace, přidání obrázku a obrázkových rolloverů, změna přechodů mezi snímky)
- Editace projektů (změna vzhledu projektu, editace pohybu myši, změna časování)
- Revize projektů (vypublikování projektu k revizi)
- Vytváření testů (vytváření snímků s testovými otázkami, vytvoření náhodného snímku s testem, manažer testových otázek)
- Publikování projektů - publikování do různých formátů - Flash (SWF), samospustitelné exe soubory, export poznámek do textového editoru Microsoft Word

Požadavky: Na počítačích musí být program Adobe Captivate.

Školení Další e-learningové nástroje (Adobe Presenter, Hot Potatoes, eXe)

Obsah školení:

- Popis produktu Adobe Presenter
- Využití ve vazbě na MS PowerPoint
- Vytvoření prezentace a nastavení prezentace a snímků
- Export do flash
- Praktická tvorba testů v Hot Potatoes
- Import Hot Potatoes do LMS Moodle
- Práce s nástroji eXe
- Vytvoření ukázkového materiálu v eXe a export do SCORM
- Import Scorm do LMS Moodle

Požadavky: Na počítačích musí být nainstalovány produkty Adobe Presenter, Hot Potatoes a eXe.

Školení Testy v e-learningových nástrojích

Obsah školení:

- Praktické ukázky testů v různých nástrojích
- Představení různých typů testů v různých nástrojích (zhodnocení výhod a nevýhod)
- Importy testových úloh v LMS Moodle
- Detailní práce s bankou otázek LMS Moodle
- Zjištění výsledků testů v LMS Moodle

Požadavky: Na počítačích musí být programy Adobe Captivate, Hot Potatoes a musí být přístupný školní LMS Moodle.

Školení Pinnacle Studio 15

Obsah školení:

- Nahrávání (přenos videonahrávky z kamery s digitálním záznamem do počítače)
- Editace (tvorba projektů, uspořádání klipů, práce s klipy, střih, titulky, vkládání statických obrázků, ozvučení, vytvoření kapitol v menu)
- Export videa a umístění do LMS Moodle případně YouTube (možnosti uložení výsledného videozáznamu)

Požadavky: Na počítačích musí být program Pinnacle Studio 15.

Školení pro učitele informatiky

Školení proběhne v rozsahu 4 vyučovacích hodin (termíny a časy budou upřesněny) v sídle objednatele (ZŠ Novolišeňská, učebna ICT). Školení bude zajištěno pro 2 osoby.

Rozšířené školení a správa LMS Moodle 1

Obsah školení:

- Fórum - hodnocení příspěvků (kdo a jak hodnotí), práce ve fórech s režimem skupin, RSS – nastavení, RSS - odebírání příspěvků
- Chat
- Blok Osoby
- Komunikátor - zprávy
- Komunikátor - nastavení zpráv
- Kniha (tisk knihy)
- Přednáška (rozcestník a větve, výsledky a hodnocení)
- Slovník
- Databáze (vytvoření polí a šablon, použití filtrů, import a export položek, přednastavení)
- Anketa
- Dotazník (otázky a šablony, analýza odpovědí, závislost na položce)
- Poznámky
- Test (testové úlohy, banka úloh, výsledky testu, úprava testu)
- Import testových otázek ze šablony MS Office
- Úkoly (hodnocení úkolů, rubrika - pokročilé hodnocení úkolu)

Požadavky: Musí být přístupný školní LMS Moodle.

Rozšířené školení a správa LMS Moodle 2

Obsah školení:

- Workshop (nastavení, plán workshopu)
- Aplikace Hot Potatoes
- Aplikace pro tvorbu kurzů eXe
- Správa uživatelů - globální skupiny
- Nastavení vzhledu portálu
- Nastavení modulů a bloků
- Nastavení filtrů
- Přehledy a statistiky o návštěvnosti a činnosti v kurzech
- Princip instalace nestandardních modulů

Požadavky: Musí být přístupný školní LMS Moodle.

Rozšířené školení Adobe Captivate

Obsah školení:

- Vytvoření projektu (nahrávání softwarových simulací projektu, vytvoření prázdného projektu, vytvoření projektu ze šablony, vytvoření projektu z prezentace MS PowerPoint), efektivní flashování PPT prezentací a import do LMS Moodle
- Úprava snímku (přidání a úprava textových popisků a popisků rolloveru, vložení zvýrazňovacího rámečku do snímku, přidání zvětšované oblasti ve snímku, přidání a úprava textového pole, přidání a úprava tlačítka a textové animace, přidání obrázku a obrázkových rolloverů, změna přechodů mezi snímky)
- Možnosti vložení zvuku a videa
- Editace projektů (změna vzhledu projektu, editace pohybu myši, změna časování)
- Revize projektů (vypublikování projektu k revizi)
- Vytváření testů (vytváření snímků s testovými otázkami, vytvoření náhodného snímku s testem, manažer testových otázek)
- Publikování projektů - publikování do různých formátů - Flash (SWF), samospustitelné exe soubory, export poznámek do textového editoru Microsoft Word
- Editace SCORM balíčku a import do LMS Moodle

Požadavky: Na počítačích musí být program Adobe Captivate.

Školení Základy práce s Adobe Flash Professional CS6

Obsah školení:

- Základní ovládání aplikace Adobe Flash
- Realizace efektů a animací
- Ukázky na konkrétních projektech

Požadavky: Na počítačích musí být program Adobe Flash Professional CS6.

PŘÍLOHA 2

SMLOUVY O DÍLO č. PCH 673-1/12

OBSAZENÍ ROLÍ

Zhotovitel

Statutární zástupce
Manažer projektu
Konzultanti

Návrh projektu a obchodní dohled

RNDr. Jiří Pavlas
Mgr. Miroslav Sklenář
Mgr. Miroslav Sklenář,
Ing. Iveta Kuchárová
Mgr. Miroslav Sklenář

Objednatel

Statutární zástupce
Správce IT

RNDr. Josef Novák
Mgr. Jan Horký